

**Перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями
подведомственными Управлению культуры Администрации города Махачкалы**

№ №	Наименование муниципальных услуг (функций) Предмет (содержание) муниципальных услуг (функций)	Категория потребителей муниципальных услуг (функций)	Единица измерения	Источники финансирования	Организация, оказывающая муниципальные услуги (функции)
1.	2	3	4	5	6
1.	<p><i>Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств на территории г. Махачкала.</i></p> <p>Предоставление дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств на территории г. Махачкала включая: Обучение учащихся дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств; организация участия учащихся в городских и выездных фестивалях и конкурсах; подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования; выявление одаренных детей и создание благоприятных условий совершенствования их таланта; обеспечение нормальной и безопасной жизнедеятельности учащихся (обеспечение помещениями, их содержание в соответствии с требованиями государственного надзора, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение учебного процесса, обеспечение педагогическим и прочим персоналом, повышение квалификации персонала).</p>	Население г. Махачкалы от 6,5 до 18 лет	Количество учащихся (чел.)	Бюджет г. Махачкала;	МБОУ ДОД ДШИ №1, МБОУ ДОД ДШИ №2, МБОУ ДОД ДШИ №3, МБОУ ДОД ДШИ №4, МБОУ ДОД ДШИ №5, МБОУ ДОД ДШИ №6, МБОУ ДОД ДШИ №7, МБОУ ДОД ДШИ №8, МБОУ ДОД ДШИ №9.
2.	<p><i>Реализация программ художественно-эстетической направленности на территории г. Махачкалы</i></p> <p>Предоставление программ художественно-эстетической направленности на территории г. Махачкалы включая: Обучение учащихся программам художественно-эстетической направленности; обеспечение условий для сохранения и совершенствования лучших</p>	Население г. Махачкалы от 6,5 до 18 лет	Количество учащихся (чел.)	Бюджет г. Махачкала;	МБОУ ДОД ДШИ №1, МБОУ ДОД ДШИ №2, МБОУ ДОД ДШИ №3, МБОУ ДОД ДШИ №4, МБОУ ДОД ДШИ №5, МБОУ ДОД ДШИ №6, МБОУ ДОД ДШИ №7,

	традиций отечественного художественного образования, обеспечение условий для освоения детьми ценностей, выработанных мировой культурой; организация участия учащихся в городских и выездных фестивалях и конкурсах; обеспечение нормальной и безопасной жизнедеятельности учащихся (обеспечение помещениями, их содержание в соответствии с требованиями государственного надзора, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение учебного процесса, обеспечение педагогическим и прочим персоналом, повышение квалификации персонала)				МБОУ ДОД ДШИ №8, МБОУ ДОД ДШИ №9.
3.	Организация библиотечного обслуживания населения г. Махачкала Библиотечное обслуживание населения, включает: работу по формированию и учету фондов библиотеки, работа по библиографической обработке документов и организации каталогов; выдачу книг и других документов из библиотечного фонда во временное пользование (на дом, в читальном зале); информационное и справочно-библиографическое обеспечение пользователей библиотек путем предоставления информации об имеющихся ресурсах библиотеки; создание условий для пополнения и обеспечение сохранности библиотечных фондов; оказание пользователям библиотечных, библиографических и информационных услуг с использованием доступа к сети Интернет и локальным базам данных; проведение культурно-просветительной работы на базе библиотек; обеспечение нормальных и безопасных условий для пользователей (обеспечение помещениями, их содержание в соответствии с требованиями государственного надзора, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение библиотечных учреждений, обеспечение персоналом и повышение его квалификации)	Население г. Махачкалы	Количество выданных книг (шт.); число пользователей (чел.)	Бюджет г. Махачкалы.	МБУ «Централизованная библиотечная система г. Махачкала» (17 филиалов).
4.	Методическая работа в установленной сфере деятельности Координация учебного процесса в детских образовательных учреждениях в сфере искусств; контроль и помощь в реализации учебного плана дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных учреждений; организация и проведение конкурсов для детей из образовательных учреждений, а также участие в городских мероприятиях; организация и проведение городских конкурсов, смотров и фестивалей среди детских образовательных учреждений и Домами культуры	Школы искусств, Дома культуры	Количество выданных материалов	Бюджет г. Махачкалы	Методкабинет при Управлении культуры
5.	Организация досуга и отдыха на территории г. Махачкала Организация досуга населения, включая: проведение культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, конкурсов концертов, выставок, театрализованных праздников, массовых гуляний, новогодних елок и других мероприятий; обеспечение нормальных и безопасных условий для лиц, занимающихся в клубных формированиях, и лиц, посещающих культурно-досуговые мероприятия (обеспечение помещениями, их содержание в соответствии с требованиями государственного надзора, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение учреждений клубного типа, обеспечение персоналом и повышение его квалификации);	Население г. Махачкалы	Количество зрителей (посетителей, тыс.чел.), количество участников коллективов, объединений, формирований студий и т.д. (чел.) количество культурно-массовых мероприятий (шт.)	Бюджет г. Махачкалы	Управление культуры г. Махачкалы, Детские школы искусств, МБУ «Централизованная библиотечная система г. Махачкалы», Дома культуры пригородных поселков, Дом культуры ВОС, Парково-мемориальный комплекс «Ак Гель», МУ «Музей истории г. Махачкала»

<p>6.</p>	<p><i>Работа по формированию, учету, хранению, изучению и популяризации предметов музейного фонда:</i> Пополнение музейных коллекций и научное комплектование фондов за счет приобретений, дарений, передач Министерства культуры и туризма РД и Министерства культуры РФ, научно – этнографических экспедиций; государственный учет и хранение музейных коллекций и музейных предметов, содержание специализированных хранилищ; профилактические меры по обеспечению сохранности музейных предметов и коллекций, своевременное выявление экспонатов, нуждающихся в консервации и реставрации; научно – исследовательская работа по изучению, атрибуции, идентификации музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с текущими и перспективными планами музейной работы; создание художественных реставрационных мастерских по консервации и реставрации произведений изобразительного и декоративно – прикладного искусства; публикация музейных предметов и музейных коллекций в форме каталогов, сборников научных статей, буклетов, альбомов, календарей, открыток, а также материалов по проблемам музееведения и искусствоведения; тиражирование и реализация репродуцированных музейных предметов; участие в грантах и конкурсах по культуре; проведение выставок, организация передвижных выставок.</p>	<p>Население г. Махачкалы</p>		<p>Бюджет г. Махачкалы</p>	<p>МУ «Музей истории г. Махачкала»</p>
-----------	---	-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Муниципальные услуги, предоставляемые в электронном виде

№№	Наименование муниципальной услуги	Организации оказывающие муниципальную услугу
1.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах	МБУ «Централизованная библиотечная система г. Махачкалы».
2.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.	МБУ «Централизованная библиотечная система г. Махачкалы».
3.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, культурно-массовых, праздничных и развлекательных мероприятий, выставок, конференций.	Управление культуры.
4.	Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Управление культуры
5.	Информации о предоставлении дополнительного образования детям в сфере искусств	Управление культуры
6.	Проведение тендера	Управление культуры

Объём дополнительных (платных) услуг, оказываемых учреждениями культуры города Махачкала

№№	Наименование услуги	Организация, оказывающая муниципальные услуги (функции)
1.	Услуги, связанные с использованием библиотечного фонда: - Залоговый абонемент - Ночной абонемент - Платный абонемент - Право продления срока пользования книгами - Прокат - Работа с периодическими изданиями	МБУ «Централизованная библиотечная система г. Махачкалы» (17 филиалов).
2.	Услуги, связанные с обслуживанием читателей: - Массовые мероприятия - Обслуживание читателей на дому - Обслуживание читателей, не имеющих местной прописки - Организация выставок - Продажа книг	МБУ «Централизованная библиотечная система г. Махачкалы» (17 филиалов)..
3.	Справочно-библиографические и информационные услуги: - Библиографическое редактирование - Библиографические уроки - Выполнение справок - Дни информации. Дни специалиста - Индивидуальное информирование - Тематический подбор литературы	МБУ «Централизованная библиотечная система г. Махачкалы» (17 филиалов)..

<p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Составление списка литературы - Определение классификационного индекса документа по ББК - Редактирование библиографического описания в соответствии с ГОСТом Услуги, оказываемые библиотекой с использованием технических средств - Набор исковых заявлений, договоров, ходатайств и т.д. - Заполнение форм документов (резюме, заявления) - Распечатка документов на лазерном принтере - Сканирование (текст), без обработки библиотечных материалов и рабочих материалов пользователя - Сканирование, редактирование - Запись информации на CD, DVD, флеш-носители и др. - Копирование с носителя на носитель - Предоставление компьютерного времени - Пользование личным ноутбуком с подключением к электросети - Информационная поддержка учебной деятельности: поиск материала по теме редактирование текста - Тематический поиск информации в Интернете: Выполнение фактографической справки (адрес, дата рождения ...), Выполнение тематической справки (сложной) - Распечатка графического изображения - Проверка диска пользователя на вирусы - Сохранение информации на CD, DVD и т.д. - Ксерокопирование: Формат А-4 Формат А-4 (с иллюстрациями) Формат А-3 Формат А-3 (с иллюстрациями) - установка и эксплуатация музыкального оборудования, мультимедийного проектора, экрана Коммерческая посредническая деятельность - Выдача книг из личных собраний - Организация игротек - Организация кружков и клубов по интересам - Презентация организаций и их продукции в стенах библиотеки - Размещение рекламных материалов - Размещение печатной и рисованной информации внутри библиотеки - Проведение в помещении библиотеки выставок, семинаров, совещаний - Размещение рекламы на Web-сайте библиотеки - Краткосрочная аренда помещений библиотеки -Выставка-продажа печатной продукции Образовательные услуги: - Обучение информационно-коммуникационным технологиям - Подготовка к ЕГЭ - Подготовка к школе 	<p>МБУ «Централизованная библиотечная система г. Махачкалы» (17 филиалов)..</p> <p>МБУ «Централизованная библиотечная система г. Махачкалы» (17 филиалов)..</p>
-------------------------------	---	---

<p>7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15.</p>	<p>- Помощь при подготовке домашних заданий - Услуги Центра психологической помощи Ведение электронного дневника Электронная нотная библиотека Оказание платных дополнительных услуг, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учредителями, предприятиями, организациями и физическими лицами: -преподавание специальных курсов спецдисциплин; раннее эстетическое развитие; подготовка детей к обучению в учреждении; обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах; репетиторство; организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и т.д.); методическое консультирование учащихся и преподавателей; Создание творческих коллективов Осуществление концертной, художественной, зрелищной и выставочной деятельности. Осуществление издательской деятельности. Информационно – рекламная деятельность Ремонт и настройка музыкальных инструментов Выпуск видеофильмов, запись компакт – дисков, аудиодисков</p>	<p>МБУ «Централизованная библиотечная система г. Махачкалы» (17 филиалов).</p> <p>Детские школы искусств Детские школы искусств</p> <p>Детские школы искусств</p>
<p>16</p>	<p>Организация массового досуга и отдыха: - Атракционы - Игровая площадка для детей - Цирк (шапито)</p>	<p>Парково-мемориальный комплекс «Ак Гель»</p>
<p>17.</p>	<p>Работа по популяризации предметов музейного фонда: - Оказание экспертных услуг предприятиям, фирмам, госучреждениям и частным лицам по вопросам изобразительного и декоративно – прикладного искусства. - Рекламная деятельность; все виды собирательской, экспозиционно – выставочной и научно – просветительской деятельности; - Предоставление музейной экспозиционной площади под выставки другим организациям и частным лицам; - Участие в совместных музейных проектах, предоставление по договорам другим организациям для выставок музейных предметов.</p>	<p>МУ «Музей истории г. Махачкала»</p>
<p>18.</p>	<p>Работа методкабинета: - разработка методических пособий по специальным дисциплинам - осуществление издательской деятельности в сфере учебных пособий - разработка программ сценариев открытых уроков - проведение конкурсов, фестивалей на платной основе - создание дисков, видеофильмов, аудиофильмов</p>	<p>Методический кабинет при Управлении культуры.</p>