

Приложение
к постановлению
Администрации города Махачкалы
от 10 мая 2018г. № 517

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Прием заявлений о проведении публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки и межевания территории	15 минут	секретарь Комиссии
2.	Проверка наличия соответствующих документов	15 минут	секретарь Комиссии
3.	Комиссия готовит в установленном порядке проект постановления Администрации ГОсВД «город Махачкала» о назначении публичных слушаний	2 дней	начальник отдела землепользования и застройки Управления
4.	Направление комиссией в установленном порядке проекта постановления Администрации ГОсВД «город Махачкала» на согласование визирующим лицам и Главе города Махачкалы	5 дней	начальник Управления архитектуры и градостроительства
5.	Глава города Махачкалы принимает решение о назначении публичных слушаний	3 дня	Глава города Махачкалы
6.	Публикация муниципального нормативного правового акта о назначении публичных слушаний	4 дня	секретарь комиссии
7.	Прием письменных заявлений и возражений граждан по вопросу, вынесенному на слушания	5 дней	секретарь Комиссии
8.	Подготовка протокола о публичных слушаниях	3 день	секретарь Комиссии
9.	Подготовка заключения по результатам публичных слушаний	7 дней	секретарь Комиссии
10.	Опубликование заключения в газете «Махачкалинские известия», а также	4 дня	секретарь Комиссии

	размещение заключения на официальном сайте Администрации г. Махачкалы в сети Интернет		
11.	Подготовка и согласование проекта постановления Администрации г.Махачкалы об утверждении проекта планировки и межевания территории	15 дней	зам. начальника отдела градостроительного плана Управления
12.	Направление рекомендаций Комиссии Главе города Махачкалы с подготовленным проектом постановления Администрации г. Махачкалы	2 дня	секретарь Комиссии
13.	Принятие решения на основании рекомендаций Комиссии	3 дня	Глава города Махачкалы
14.	Опубликование решения в газете «Махачкалинские известия», а также размещение заключения на официальном сайте Администрации г. Махачкалы в сети Интернет	3 дня	секретарь Комиссии
15.	Устранение опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, на основании заявления физических или юридических лиц, либо по собственной инициативе.	5 дней	секретарь Комиссии